LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro
www.facebook.com/liceultehnologicpucioasa

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. din **Aprobat în Consiliul de administrație al LICEULUI TEHNOLOGIC PUCIOASA**

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR

2024- 2025

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro
www.facebook.com/liceultehnologicpucioasa

MINISTERUL EDUCAȚIEI

În elaborarea planului managerial pentru anul școar 2024 – 2025 s-au avut în vedere posibilităţile reale ale instituţiei de învățământ, resursele materiale, umane şi financiare locale, oportunităţile oferite de relaţia cu partenerii implicaţi în domeniul educaţiei, finanţările din fonduri guvernamentale şi europene, în scopul creşterii calităţii în educaţie.

Planul managerial al Liceului Tehnologic Pucioasa pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat pe baza priorităților stabilite prin politicile educationale naționale și europene, precum și a celor locale. Raportul privind starea învățământului preuniversitar al Liceului Tehnologic Pucioasa, în anul școlar 2023-2024, a stat la baza elaborării planului managerial, punctele slabe identificate la finalul anului școlar 2023 – 2024 fiind repere pe baza cărora s-au stabilit ațiunile cu caracter ameliorativ, în scopul creșterii gradului de realizare a obiectivelor specifice propuse.

Direcțiile de acțiune pentru anul școlar 2024-2025 sunt următoarele:

1. Asigurarea unui management de calitate la nivelul şcolii, din perspectiva realizării egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, a abandonuluişcolar, părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor la examenele naţionale/ examenului de bacalaureat;
2. Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate;
3. Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin: scăderea ratei de abandon școlar, creșterea ratei de finalizare a învățământului profesional/liceal, creșterea ratei de participare la Examenul de bacalaureat, reducerea absenteismului școlar; creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon școlar;
4. Organizarea unor activități privind aplicarea noilor programe pentru clasa a XII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
5. Organizarea unor activități privind aplicarea programelor școlare, în acord cu filosofia acestora;
6. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
7. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy)

8. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (seral);
9. Facilitarea participării cadrelor didactice din unitatea de învățământ la cursuri de formare continuă şi perfecţionare în didactica specialității/ în managementul educațional/pedagogie digitală, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managementului unității de învățământ, participarea la cursurile de digitalizare pedagogică;
10. Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare, reflectată prin: creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactce a mijloacelor de predare și evaluare digitale, creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactce a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale de grup mic, sau învățare autodirijată susținută de tehnologie).
11. Digitalizarea procesului educational; utilizarea / crearea de Resurse Educaționale Deschise atractive; încurajarea și promovarea inițiativelor privind siguranța online, protecția datelor, igiena cibernetică, etica IT;
12. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente,asigurare suport tehnic);
13. Schimb de bune practici pe platforme educaționale locale, naționale de e-learning, respectiv pe platforme internaționale;
14. Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale şcoală-părinţi, administraţie publică locală, comunitate, agenţi economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
15. Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, director, reprezentanți ai comunității etc.)
16. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;
17. Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii si la nivelul clasei; reducerea violenţei și a fenomenului de bullying din şcoli, prevenirea și combaterea consumului

de droguri și substanțe psihoactive prin organizarea unor activități specifice cu instituții și ONG-uri abilitate; crearea unui climat de siguranţă fizică şi libertate spirituală în toate unităţile de învăţământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ;

18.Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023,
- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, modificat şi completat prinO.M.E.C.Ş. nr. 3400/ 2015;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completărie ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice
- Ordin Nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ Preuniversitar
- Ordin Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului
- Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi
- Ordin nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității
- Ordin nr. 6194/2024 din 23 august 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea şi actualizarea calificărilor profesionale
- Ordin Nr. 6177/2024 din 22 august 2024 privind aprobarea unor programe pentru susţinerea examenului naţional de bacalaureat
- ORDIN Nr. 5701/2024 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti deresurse şi asistenţă educaţională
- Ordin nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an școlar 2024 - 2025)
- Ordin Nr. 5428/2024 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional al Elevilor
- Ordin nr. 4.575/03.06.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea şi funcţionarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut deunități-pilot

- Ordin Nr. 3.965/2024 din 6 martie 2024 privind măsuri de aplicare şi corelare a planurilor de învăţământ pentru învăţământul profesional, liceal - filiera tehnologică şi postliceal cu structura anului şcolar 2024 - 2025
- Ordin nr. 3.694/01.02 2024 privind structura anului scolar 2024 - 2025
- Ordin Nr. 5091/2024 din 27 iunie 2024 privind aprobarea indicatorilor de eficienţă şi de impact ai Programului naţional "Masă sănătoasă"
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentruprelucrarea datelor cu caracter personal
- ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar

- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenţilor învăţământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările şi completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare si desfăşurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenţilorînvăţământului postliceal, cu modificările şi completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 şi cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul M.E. Nr.3062/ 25.01.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind Programul „A doua șansă” pentru învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șasă” pentru învățământ secundar
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Şcoala după şcoală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)
- Ordin nr. 3.036/09.01.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan
- Ordin Nr. 6224/2023 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea palatelor şi cluburilor copiilor şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a cluburilor sportive şcolare
- Ordin Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar
- HOTĂRÂRE Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- Ordin Nr. 3945/2024 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuţie aleatorie a antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor în formaţiunile de studiu
- Ordin Nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Şcoala altfel"
- Ordin Nr. 4448/2024 din 16 mai 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităţilor şcolare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentruanii 2024 şi 2025, finanţate din Fondul pentru mediu

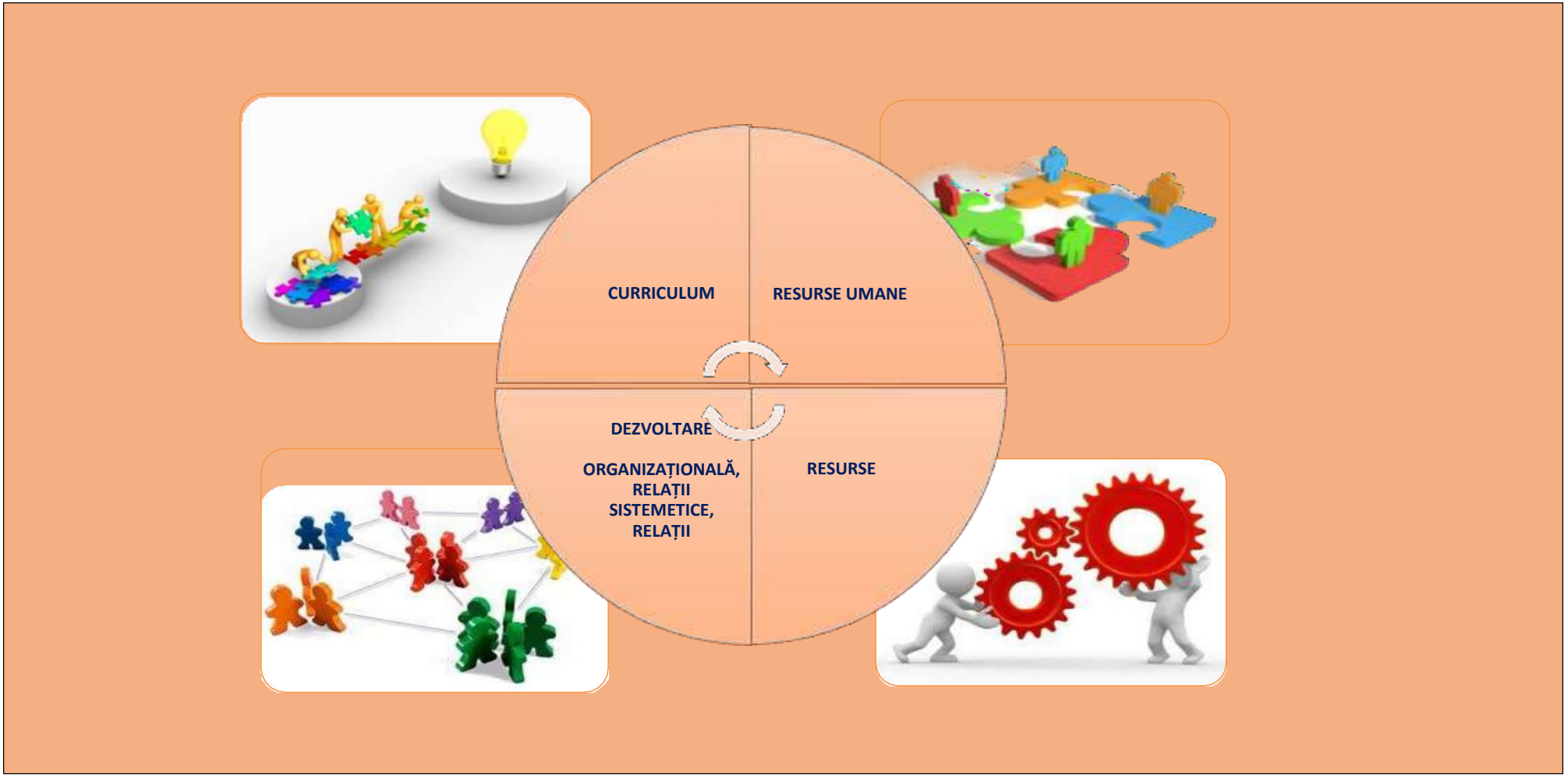
- Ordin Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preșcolarului și al elevului din învățământul Preuniversitar
- Ordinul ME nr. 6481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025
- Ordinul ME nr. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025
- Ordinul ME nr. 6477/30.08.2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025
- Ordinul ME nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026
- Ordin nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământpreuniversitar
- Metodologia de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie antepreşcolară (HG nr.566/2022)
- Alte ordine, notificări şi precizări ale M.E.

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro
www.facebook.com/liceultehnologicpucioasa

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ANALIZA SWOT


CURRICULUM
RESURSE UMANE
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII
RESURSE

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• proiectarea didactică elaborată în concordanță cu programele școlare; • valorificarea în proiectare, predare, învățare și evaluare și reglarea procesului didactic, a cunoștințelor specifice domeniului/disciplinei și didacticii domeniului/disciplinei; • identificarea nivelului achizițiilor anterioare ale elevilor, individuale și de grup, și valorificarea datele obținute în proiectarea și desfășurarea procesului didactic; asigurarea corelării dintre rezultatele obținute la evaluarea inițială și proiectarea didactică, în scopul reglării/ ameliorăriiproblemelor identificate; • utilizarea unor strategii didactice (predare și evaluare) diverse, pentru facilitarea progresului înînvățare al majorității elevilor; • integrarea în lecții a unor resurse variate pentru eficientizarea predării; includerea în lecții a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning; integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățareși evaluare; • utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; • utilizarea de strategii didactice inovative pentru formarea, prin abordare transversală, a competențelor digitale ale elevilor din ciclul primar, la nivelul unor discipline de învățământ; • selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvatecompetențelor specifice vizate; • realizarea conexiunilor noțiunilor de științe/matematică, fizică și chimie cu aspecte din viața; • susținerea învățării și sprijinirea elevilor în folosirea lor eficientă și autonomă pentru	• insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; utilizarea unor strategii didactice ineficiente pentru elevii cu dificultăți de învățare; • stabilirea unor obiective de învățare rareori antrenante, care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev • aplicarea inconsecventă a unor abordări didactice care să susțină dezvoltarea competențelor de literație; • slaba preocupare pentru construirea unr contexte de învățare autentice, în manieră integrată, în care elevii să își valorifice experiențele de viață și interesele de cunoaștere; • slaba valorificare a experienţei de viaţă a elevilor în procesul de învăţare, a achiziţiilor dobândite de elevi în diverse activităţi informale/ nonformale, dificultăți în contextualizarea învățării; • frecvența slabă, în lecții, a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • lipsa diversității de contexte în care elevii se autoevaluează și reflectează la rezultatele învățării; • susținerea inconsecventă a implicării active a elevilor în propriulproces de reglare a problemelor identificate prin porcesul de evaluare; • diferențierea și individualizarea insuficientă a predării-învățării- evaluării; • slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual alelevilor;

a progresaîn învățare; • evaluarea rezultatelor învățării în raportare la competențele specifice stabilite prin programele • școlare;	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online și a unor resurse digitale;	• diminuarea interesului/capacităţii familiei de a susţine pregătirea şcolară a copilului şi de a-i monitoriza timpul liber; • mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesuluişcolar este responsabilitatea exclusivă a şcolii; • slaba implicare a părinților pentru gestionarea mediului digital educational care să ofere siguranță și adecvare la nevoile propriilor copii și la obiectivele de învățare;
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat; • consilierea cadrelor didactice de către director, cu prilejul inspecțiilor la clasă; • înțelegerea nevoile de dezvoltare fizică, cognitivă, emoțională și socială a elevilor; manifestarea încrederii în potențialul de dezvoltare al elevilor și susțiereaa aspirațiilor majorității elevilor; • respectarea diversității etnice, socio-economice, lingvistice și religioase a elevilor și a comunităților de proveniență ale acestora și gestionerea implicațiilor asupra dezvoltăriișiînvățării.; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare şi dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă şi	• dificultăți ale cadrelor didactice debutante de cunoaștere a individualității fiecărui elev, a punctelor forte, a nevoile de sprijin, a dificultăților de învățare și implicațiilor asupra învățării, în vederea ajustării procesului didactic; • slaba manifestare a încrederii cadrelor didactice în potențialul de dezvoltare al elevilor cu dificultăți de învățare; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • numărul redus de cadre didactice formate în domeniul antibullying; • numărul mic de cadre didactice formate pe problematica asigurării

postuniversitare, de perfecţionare prin grade didactice; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic; • interesul cadrelor didactice și al elevilor pentru formarea-dezvoltarea competențelor digitale; • preocuparea personalului din învăţământ pentru diseminarea de bune practici, pentru participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă organizate *față în față* sau online; • interesul crescut al elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • Aplicarea reglementărilor școlare și legislației specifice pentru asigurarea siguranței elevilor; • Menținerea atmosferei pozitive în clasă și în școală, cultivând apartenența la comunitatea școlară;	stării de bine în școală; • existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• existența programelor de reconversie profesională; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița; • colaborarea cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile deînvățământ preuniversitar și a abandonului școlar;	• înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populaţia tânără, cu reduceri semnificative pentru populaţia de vârstă şcolară; • existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării; • fluctuația demografică, care are drept consecință deficitul de resursă umană calificată la anumite discipline ;

• existența unor politici educaționale care încurajează formarea continuă și mentoratul didactic.	
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• interesul şcolii pentru implementarea unor programe de reabilitare şi modernizare a infrastructurii (spaţii de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilităţi) şi de dotare cu echipamente de laborator şi instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile (1 delaboratoar de tip SMARTLAB finanțat prin PNRR); • asigurarea unei comunicări eficiente cu unităţile şcolare și ISJ Dâmbovița, prin utilizarea site-ului ; • Beneficiar al proiectului de modernizare şi dotare cu echipamente didactice (PNRR - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe); • existența, în unitatea de învățământ, a unui mobilier adecvat vârstei elevilor; • conexiunea la internet;	• insuficienta folosire a dotărilor în activitatea instructiv-educativă; • numărul redus al fondului de carte; • lipsa unui cabinet medical și a unui cabinet stomatologic;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte cu fiantare externă; • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte desponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • dotarea cu mijloace IT modene prin proiecte de tip PNRR	• situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin uniicopii/ elevi/ tineri; • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formăde educație, respectiv de frecventare redusă; • evoluția tehnologică rapidă care duce la ineficiența unor dotărisau intrarea rapidă a echipamentelor în uzură morală;

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ,RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social; • Implicarea comunităţii locale şi a instituţiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieţei locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puţin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaţionale; • derularea unor contracte încheiate de către unitatea şcolară cu agenţii economici în vederea efectuării stagiilor de pregătire practică; • preocuparea pentru popularizarea învățământului profesional; • colaborarea unității de învățământ cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale, cu agenții economici, partenerii sociali;	• lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online; • insuficienta pregătire a echipei manageriale în domeniul accesării fondurilor europene și în stabilirea de relații parteneneriale durabile;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• posibilitatea dezvoltării instituţionale şi a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanţare europeană şi prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanţează parteneriatele europene, strategice şi mobilităţile; • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; • existența la nivelul administrației locale a unor programe de colaborare cu unitatea școlară; • implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; • accesarea de fonduri europene de către UAT Pucioasa, pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de școli;	• slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; • comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală; interesul scăzut al unor părinți pentru cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • modificări legislative care se adresează învățământului profesional și tehnic (înlocuirea școlii profesonale cu învățământ liceal, noi certificări necesare etc.) pentru care unitățile de învățământ nu sunt încă suficient informate sau pregătite;

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro
www.facebook.com/liceultehnologicpucioasa

MINISTERUL EDUCAȚIEI

PRINCIPII SI VALORI

Activitatea Liceului Tehnologic Pucioasa are la bază următoarele principii:

- principiul echităţii şi egalităţii de şanse;
- principiul priorităţii educaţiei centrate pe dezvoltarea competenţelor-cheie;
- principiul flexibilităţii organizaţionale şi informaţionale;
- principiul cooperării interinstituţionale la nivel local, regional, naţional şi internaţional;
- principiul descentralizării autorităţii educaţionale, al transparenţei;
- principiul promovării interculturalităţii;
- principiul calităţii;
- principiul eficienţei manageriale şi financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenţei şi răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor şi libertăţilor copilului, tinerilor şi adulţilor;
- principiul independenţei de ideologii, religii şi doctrine politice;
- principiul învăţării pe parcursul întregii vieţi;
- principiul educaţiei incluzive;
- principiul respectării diversităţii culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării şi responsabilităţii părinţilor;
- principiul susţinerii şi promovării personalului didactic, pentru acces şi dezvoltare în carieră.

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro
www.facebook.com/liceultehnologicpucioasa

MINISTERUL EDUCAȚIEI

NORME

Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;

Gestionarea imaginii instituţiei în comunitate;

Asigurarea circulaţiei optime a informaţiei şi respectarea strictă a legislaţiei în vigoare;

Dezvoltarea serviciilor de orientare şi consiliere profesională prin derularea de parteneriate;

Dezvoltarea şi diversificarea parteneriatului social prin implicarea unității de învățământ;

Iniţierea şi promovarea unor programe complexe educative şi a unor parteneriate la nivel local, regional, naţional şi internaţional.

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro
www.facebook.com/liceultehnologicpucioasa

MINISTERUL EDUCAȚIEI

OBIECTIVE
AN ȘCOLAR 2024 - 2025
OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

Obiectiv general 1:

Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unității de învățământ

1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (liceal, profesional), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ;
1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european;
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenul de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale.

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ;
2.2. Compatibilizarea strategiei unității de învățământ și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional;
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /clasei /lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;
2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ

OBIECTIV GENERAL 3:

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

3.1. Asigurarea accesului egal şi universal la educaţie *de calitate* la nivelul unității de învățământ;
3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență;
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană;

OBIECTIV GENERAL 4:

Dezvoltarea învăţământului profesional şi tehnic, racordarea acestuia la piaţa muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

4.1. Îmbunătățirea ofertei educaţionale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii;
4.2. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite în învățământul profesional și tehnic.

OBIECTIV GENERAL 5:

Digitalizarea procesului educational prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utiizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.

5.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare învățare-evaluare;
5.2. Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare - învățare - evaluare digitaleși a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei.

OBIECTIV GENERAL 1:
Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unității de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventuluipe niveluri de studiu (liceal, profesional), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ	1.1.1. Utilizarea *Profilului de formare al absolventului* de către **toate cadrele didacice**, pentru alegerea strategiilordidactice potrivite formării competențelor, inclusiv a atributelor descrise în profil; 1.1.2. Responsabilizarea **tuturor cadrelor didactice** pentru formarea competențelor elevilor și aplicarea acestora încontexte reale de viață; 1.1.3. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către **cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din unitatea de învățământ** 1.1.4. Cuprinderea în învăţământul de masă a **tuturor** copiilor cu CES orientaţi către învăţământul de masă.

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Informarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea *Profilului de formare al absolvetului* în organizarea predării-învățării-evaluării; organizarea unorateliere de lucru pentru identificarea modului în care *Profilul de formare* poate fi utilizat de profesori, părinți, elevi.	noiembrie 2024	Director Comisia pentru curriculum	Cunoașterea de către toate cadrele didactice și manager a Ordinului M.E. Nr. 6731/28.11.2023, privind aprobarea *Profilului de formare al absolventului*	Listele de prezență de la Consiliul Profesoral

	Monitorizarea modului de implementare a curriculumului formal prin raportare la *Profilulde formare al absolventului*	Anul școlar 2024-2025	• Directori Rsponsabil *Comisia pentru Curriculum*	Oganizarea, la nivelul unității de învățământ, a 2-3 ateliere pentru formarea competențelor cadrelor didactice de selectare a strategiilor didactice specifice aplicării competețelor elevilor încontexte reale de viață Efectuarea a cel puțin unei asistențe la lecții, la fiecarecadru didactic din școală	• Planul de activități ale *Comisiei pentruCurriculum* Fișele de asistență completate de directori
	Proiectarea și implementarea unor programe de activitate diferențiată, respectiv a planurilor individualizate de învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2024-2025, conform graficului	Director	• Monitorizarea a 10% - 15 % dinnumărul cadrelor didactice de la fiecare specialitate • Respectarea Procedurii operaționale a ISJ DB privindmonitorizarea programelor de educație remedială • Elaborarea cel puțin a unui plan individualizatpentru fiecare	Rapoarte de inspecție la clasă Graficul activităților remediale Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță Planuri individualizate

	Coordonarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de CDL în raport cu cerinţele pieţei muncii în colaborare cu specialişti selectaţi de la agenţii economic	ianuarie – februarie 2025	Director	• Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDL în toate unitățile de învățământ	• Situația CDLavizate la nivelul IȘJ Dâmbovița
	Evaluarea generală a performanțelor unității de învățământ și a competențelorprofesionale/ activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/ activităților educaționale prininspecție la clasă	An școlar 2024 -2025, conform graficului de inspecție la clasă	Director	• Respectarea graficului de inspecție la clasă	• Rapoarte de inspecție la clasă
	Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități	An școlar 2024 -2025	• Director	Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES în **unitatea de învățământ**	• Situația PEP-uriloravizate de CJRAE
	Monitorizarea modului de integrare a elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școală	Conform graficului de monitorizare	• Director	• Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune pentru toți elevii reînscriși în școală	Grile de monitorizare / verificare • Rapoarte de monitorizare

RESURSE UMANE	Consilierea metodologică asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale	An școlar 2024 - 2025,	Director Responsabili CIEC	Consilierea, față în față sauonline, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Programe de intervenţie personalizată
	Formarea/informarea cadrelordidactice privind modul de formare a competențelor de lectură, dezvoltarea gândirii critice și diminuarea riscului deanalfabetism funcțional	aprilie 2025	• Director • Responsabili arii curriculare • Responsabil CIEC	Formarea/informarea a cel puțin 85 % din numărul cadrelor didactice Elaborarea, prin coordonarea de către inspectorul școlar, a unei prezentări la fiecare disciplină	Agenda activității consiliu profesoral Lista participanților Prezentare PPT
	Monitorizarea mediului de învățare, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor,precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă și socioemoțională a elevilor	noiembrie 2024 - mai 2025	• Director	• Efectuarea, de către directorulunității de învățământ, a cel puțin unei asistențe la lecții la fiecare cadru didactic • Monitorizarea și consilierea a 10% - 15 % din numărul cadrelor didactice de la fiecare specialitate pe problematica creării stării de bine	• Grilă de monitorizare

	Consilierea cadrelor didactice cu privire la aplicarea noilor programe de clasa a XII-a	Pe durata întregului an școlar	• Director	• Consilierea cadrelor didatice pentru utilizarea programelor școlare (clasa a XII-a)	• Lista cadrelor didactice consiliate
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaţionale, a manualelor digitale, a platformelor în procesul de predare-învăţare-evaluare	noiembrie 2024 – mai 2025	• Director	• Existenţa a conexiunii la internet • Valorificarea noilor tehnologiiîn activitățile de învățare cu elevii de către toate cadrele didactice inspectate	• Contract internet • Rapoarte
RELAȚII COMUNITARE	Derularea de parteneriate, identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, companiiprivate, consilieri școlari, mediatori școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijinișcoala	An școlar 2024 -2025	Director	• Identificarea a cel puțin 2-3ONG-uri care oferă sprijin unităților de învățământ dezavantajate din județ	• Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului localși european	1.2.1. Respectarea, la nivelul **unității de învățământ** preuniversitar, a Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”, „Săptămâna verde” 1.2.2. Participarea **tuturor elevilor** la activitățile desfășurate în „Școala altfel”, „Săptămâna verde”

			1.2.3. Consultarea a **cel puțin 80 % din numărul elevilor** pentru stabilirea activităților extrașcolare la nivelulunității de învățământ 1.2.3. Participarea **fiecărui elev la cel puțin o activitate** extracurriculară / lună		
DOMENIUL	**ACȚIUNI**	**ORIZONT DE TIMP**	**RESPONSABILI**	**INDICATORI DE VERIFICARE**	**MIJLOACE DE VERIFICARE**
CURRICULUM	Verificarea proiectului de activități educative, monitorizarea modului de implementare a acestuia la nivelul unității de învățământ și a modului de funcționare a consiliului elevilor	ianuarie – mai 2025	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Director	• adecvarea programului de activități nonformale la nevoile reale ale elevilor; Implicarea C.Ş.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viaţa comunităţii şcolare	• Liste de verificare / grile de monitorizare internă / grilede monitorizare externă
	Monitorizarea implementării unor programe şi proiecte privind îmbunătăţirea disciplinei şcolare, a activităţii de combatere şi de prevenire a delincvenţei juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	An școlar 2024 –2025	• Coordonator din CSES	• Respectarea prevederilorlegale	• Grile de monitorizare

	Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare, din cadrul Programelor Naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.	An școlar 2024 –2025	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	• Respectarea metodologiilor specifice	• Acorduri de colaborare • Graficul activităţilor • Rapoarte
	Desfășurarea unor activități educaţionale extraşcolare/ proiecte pentru sănătate/ educaţia civică/ educaţia cultural artistică şi ştiinţifică/ educaţia ecologică/ educaţia prin sport/ educaţia rutieră/stimularea interesului pentru lectură care presupun și varianta online sau participare indirectă	Anul școlar 2024-2025	Director Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	• Adecvarea activităților extraşcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ și la contextul pandemic	• Informări periodice elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
RESURSE UMANE	Consilierea/monitorizarea activității profesorilor diriginți, consilierea/ informarea managerilor unităților de învățământ cu privire la eficientizarea activității profesorilor diriginți	An școlar 2024 – 2025, conform graficului d	Director Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	• Monitorizarea/consilierea activității diriginților din cel puțin 25% din numărul unităților de învățământ	• Grile de monitorizare

RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2024 – iunie 2025	Director Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	• Adecvarea bazei logisticela nevoile tipului de activitate din unitatea de învățământ	• Imagini/ fotografii
RELAȚII COMUNITARE	Derularea proiectelor de intervenție și prevenire a consumului de droguri, în parteneriat cu Instituția Prefectului Județului Dâmbovița, DSP Dâmbovița, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița, unități sanitare, primării și școli din județ.	An școlar 2024 – 2025, conform calendarului activităților	Director Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	• Respectarea legislației specifice	• Rapoarte de activitate
	Încheierea acordurilor de colaborare cu Poliția, Biroul de Siguranță Școlară, Jandarmeria, Gruparea mobilă de jandarmi, Inspectoratul pentru Situații deUrgență, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională pentru Combaterea Traficului de Persoane etc.	An școlar 2024 –2025	Director Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	• Respectarea legislațieispecifice	• Acorduri de colaborare

	Derularea parteneriatelor educaţionale interne şi internaţionale, a schimburilor interculturale	Anul școlar 2024 -2025, conform graficului de activități la nivelulfiecărui parteneriat/ proiect	• Coordonator proiectelor Erasmus+	• Implementarea planurilor deactivități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor • Încadrarea în bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat îndelurare	• Portofoliul de activități

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	1.3.1. Creşterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2024 cu cel puțin 5 % faţă de anul şcolar 2023-2024 1.3.2. Asigurarea unei rate de promovare la examenele de certificare a calificării profesionale de cel puțin 95 %

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE

CURRICULUM	Desfășurarea unei cercetări de tip evaluativ a curriculumului aplicat, în vederea realizării unor măsuri ameliorative la nivelul fiecărei discipline de învățământ	noiembrie-decembrie 2024	• Profesorii pentru disciplinele susținute la examen de bacalaureat	• Identificarea tipurilor de itemi care creează dificultăți elevilorla examenul de bacalaureat; • Stabilirea unor planuri de măsuri cu caracter ameliorativ după Bacalaureat elaborate de către fiecare cadru didactic, conform disciplinelor implicate;	• Raport de cercetare evaluativă cu privire la modul de aplicare a curriculumului lanivelul școlii
	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat din anul școlar 2023 - 2024 și prezentarea acestora în cadrul consiului profesoral;	octombrie -noiembrie 2024	• Director • Cadre didactice pentru specialitățile implicate în examene	• elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a unui plan de măsuripentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul examenului de bacalaureat	• Rapoarte elaborate pentru Examenul Național de Bacalaureat / Examene CCP nivel 3 sau 4
	Activităţi de pregătire specifice (tutorat) şi prin organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat 2025 (pretestări conform structurii de	martie 2025	• Director • Cadre didactice implicate în examene	• Organizarea și desfășurarea simulăriiconform legislației specifice • Realizarea *Planului de măsuri* în școală	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări Situația privind rata de participarela simulare

	subiecte oferite de CNEE)			• Analiza rezultatelor în toate unităţile	Situația rezultatelor
	Monitorizarea organizării și desfășurării a examenelor de certificare a calificării profesionale	Conform Calendarelor ME	Director Cadre didactice implicate în examene	• Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice • Realizarea Planului de măsuri în toate școlile	• Grile de monitorizare • Rapoarte de monitorizare • Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naţionale
RESURSE UMANE	Informarea cadrelor didactice cu privire la examenul de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	octombrie 2024 februarie 2025	Director	• Postarea pe site-ul liceului și la avizier a informaţiilor privind examenul de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	• Site Liceul Tehnologic Pucioasa
RESURSE MATERIALE /FINANCI	Asigurarea logisticii necesare pentru examenul de certificare a calificării profesionale 2025	Conform Calendarelor ME	Managerul unității de învățământ Informatician *Compartimentul financiar-contabil*	• Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor	• Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat

RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2024 - 2025	Director	• Derularea de parteneriate în unitatea de învățământ	• Acordurile de parteneriat

Obiectiv general 2:
Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2024 - 2025 2.1.2. Asumarea responsabilităţii manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice 2.1.3. Respectarea prevederilor legislative la nivelul unității de învățământ 2.1.4. Elaborarea a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / național **2.1.5.** Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, decătre toate cadrele didactice **2.1.6.** Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiiilor specifice directorului, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE

CURRICULUM	Actualizarea Consiliului de administrație, a comisiilor specifice; aplicarea metodologiilor M.E. și a procedurilor unității de învățământ, în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul instituției și pentru optimizarea activității de îndrumare și control în anul școlar 2024 - 2025.	septembrie-octombrie 2024	• Director • Membrii Consiliului de administrație	• stabilirea componenței comisiilor pe baza competențelor angajaților;	• Deciziile emise • Hotărîrile de CA • Procesele-verbal încheiate în cadrulCA

	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern	Anul financiar 2024 Anul financiar 2025	• Comisia de monitorizare SCMI	• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI • Elaborarea Raportului anualprivind monitorizarea performanțelor • Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelulinstituției • Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operaţiunii de cătreconducătorul entităţii • Întocmirea Situaţiei sintetice a rezultatelor autoevaluării • Implementarea măsurilor de remediere a deficienţelor în funcţionarea controlului intern	Programul de dezvoltare a SCMI Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCMI Planul anual de perfecționare Registrul de proceduri Procedurile LTP Regulamentele interne Raportul anual de monitorizare a performanțelor

	Elaborarea/actualizarea și aprobarea documentelor specifice LTP conform *Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ*	septembrie-octombrie 2024	• Director	• Respectarea legislației cadru pentru elaborarea documentelor	Regulamentul propriu al CA Planul anual al CA Graficul CA Regulamentul intern propriu
	Organizarea unor întâlniri de analiză a actelor normative emise de ME și a procedurilor valabile în anul școlar2024-2025. Elaborarea listei de proceduri ce trebuie actualizate/elaborate pentruanul școlar 2024-2025	octombrie – ianuarie-februariee 2025	• Director • Comisia SCMI	• Participarea tuturor Angajaților LTP la întâlnirile de analiză a documentelor • Organizarea a 2 întâlniri/domeniu • Elaborarea unei prezentări cuinformațiile esențiale pentru fiecare act normativ și procedură supuse analizei	• Agenda întâlnirilor • Listele de prezență • Prezentări PPT • Lista de proceduri
	Elaborarea planului anual de inspecție și control și a graficului unic de inspecţii la nivelul Liceului Tehnologic Pucioasa.	octombrie 2024	Director	• Corelarea *Planului anual de inspecție și control* și a graficului unic de inspecţii la nivelul Liceului Tehnologic Pucioasa cu Planul managerial al Liceului Tehnologic Pucioasa	• Planul anual de inspecție și control • Graficul unic de inspecţii

	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Ianuarie 2025	Director	• Aplicarea metodologiei d / auxiliar/ nedidactic Utilizarea unor instrumente de evaluare adecvate categoriei depersonal evaluat	• Grilă de verificare
	Coordonarea funcționării compartimentelor din unitatea de învățământ	septembrie 2024-august 2025	Director Consiliul de administrație	• Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul şcolar 2024 - 2025	• Planuri de activitate • Proceduri
	Verificarea activității de secretariat din unitatea de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	mai 2025	Director Consiliul de administrație	• Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	• Grilă de verificare • Rapoarte de inspecție tematică

	Aprobarea *Proiectului Planului de şcolarizare* pentru anul şcolar 2025 -2026	decembrie 2024 – ianuarie 2025	Director Consiliul de administrație	• Fundamentarea ofertei educaţionale pe baza nevoilorde dezvoltare personală a elevilor, ţinând cont de caracteristicile comunităţii locale • Realizarea planului de şcolarizare în conformitate cuprevederile ME	Documentele Consiliului de administrație Procesele-verbale încheiate Hotărârile adoptate Proiectul planului de școlarizare
RESERSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2024- 2025	octombrie 2025	Director Secretariat	• Realizarea unei baze de date complete	• Situația încadrării personalului didactic
	Popularizarea cursurilor de formare din oferta CCD Dâmbovița și a altor furnizori de formare, pe problematica respectării legislației la nivelul unităților de învățământ preuniversitar	An școlar 2024 –2025	• Responsabil comisia CFDCD	• Transmiterea informațiilor către tot personalul cu privire la cursurile: – *Realizarea și gestionarea documentelor specifice activității manageriale* – *Metode și instrumente de promovare a eticii și integrității în mediul școlar*	Oferta CCD Dâmbovița Pentru anul școlar2024-2025

	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitatea de învățământ	Anul școlar 2024- 2025	Director Consiliul de administrație Serviciul secretariat	• Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unitatea de învățământ • Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerinţelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice	• Listele posturilor • Procedurile specifice • Documentele comisiilor de concurs • Deciziile emise
	Constituirea unei echipe-suport pentru acordarea de sprijin de specialitate la fiecare disciplină de învățământ și implicarea acesteia în acțiuni de îmbunătățire a activității cadrelor didactice	Decembrie 2024	Comisia de curriculum	Oferirea suportului necesar cadrelor didactice debutante	• Pachetul de instrumete de lucru
	Organizarea și desfășurarea activităţilor privind mobilitateapersonalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2025-2026	Comisia de mobilitate	• Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conformmetodologiei ME • Distribuirea orelor în regim de plata cu ora conform legislației specifice	• Contracte de muncă / de management educaţional cu personalul din subordinea directă • Fișele postului

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2025	noiembrie 2024	Director Compartiment *Financiar – contabil* *Compartiment tehnic-administrativ* *Plan școlarizare*	• Respectarea termenului de fundamentare	• Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2025
	Inventarierea periodică şi verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu; asigurarea gestionării şi administrării, în condiţiile legii, aintegrităţii patrimoniuluiLTP.	Anul şcolar 2024-2025	• Director • Contabil • Compartimentul tehnic-administrativ • Comisia de inventariere	• Asigurarea la zi a contabilităţiişi prezentarea la termen a situaţiilor financiare asupra situaţiei patrimoniului • Efectuarea execuţiei bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informaţiilor contabile	• Documente specifice • Situaţiile financiare anuale • Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate şi la cele obţinute
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane, a planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare	An școlar 2024 -2025	• Director • Contabil	• Respectarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia finanţelor publice pentruordonatorii de credite	• Documente financiar-contabile

	Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare, precum şi toate lucrările de planificare financiară pentru LTP	ianuarie 2025	• Director • Contabil	• Respectarea normelor metodologice și a costuluistandard/ elev • Respectarea normelor metodologice și a costuluistandard/ elev • Încadrarea în buget-cheltuielide personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital	• Bugetul de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare • Lucrările d
	Demararea și finalizarea achizițiilor de servicii și lucrări, conform legislației în vigoare	An școlar 2024 -2025, conform calendarului specific	Director Consilierul compartimentului *Tehnic - administrativ*	• Respectarea legislației privindorganizarea licitațiilor • Încadrarea în bugetul IȘJaprobat de M.E.	• Referat • Caiet de sarcini
	Întocmirea planului anual de achiziţii pentru Liceul Tehnologic Pucioasa	Anul școlar 2024-2025	Director Compartiment Financiar - contabilitate Administrator de patrimoniu	• Aprobarea planului în cadrul CA al Liceului Tehnologic Pucioasa	• Proces verbal al Consiliului de administraţie

	Verificarea execuției bugetare la nivelul unității de învățământ	Anul școlar 2024- 2025 Semestrial	Compartiment *Financiar - contabilitate*	• Analiza execuţiei bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informaţiilor contabile. • Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare	• Documente privind execuția bugetară
	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii şi a cheltuielilor centralizate ale managerului unității de învățământ.	Anul școlar 2024- 2025	Director Compartiment Financiar - contabilitate	• Respectarea legislației specifice	• Documente financiare
	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2024 - 2025	Director Secretar SCMI Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial al Liceului Tehnologic Pucioasa	• Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă • Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operaţiunii de către conducătorul entității • Întocmirea Situaţiei sintetice a rezultatelor autoevaluării • Implementarea măsurilor de remediere a deficienţelor în funcţionarea controlului intern	• Documente SCMI
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2024 – 2025	Director	• Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	• Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.2. Compatibilizarea strategiei unității de învățământ și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europeneîn domeniul educaţional	**2.2.1.** Elaborarea, în unitatea de învățământ, a unor documente proiective corelate cu prioritățile locale, județene, naționale și europene

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea Raportului privind starea învăţământului la sfârșitul anului școlar 2023-2024	Octombrie 2024	• Director	Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoarela nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența /eficacitatea managerială	• Raport privind Starea învățământului la finalul anului școlar 2023-2024
	Elaborarea Planului managerial al unității de învățământ	septembrie – octombrie 2024	• Director	• Corelarea planului managerial cu politicile și strategiaeducațională la nivel local/județean/ național • Corelarea planuluimanagerial la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial alinstituției	• Planul managerial al Liceului Tehnologic Pucioasa

RESURSE UMANE	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul şcolar 2024 – 2025	septembrie – octombrie 2024	• Director • Comisia SCMI • Personalul LTP	• Adecvarea modificărilor dinprocedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției • Corelarea procedurilor cu legislația în vigoare	• Procedurile operaționale
	Consilierea p e r s o n a l u l u i pentru corelarea documentelor de proiectare elaboratela nivelul comisiilor constituite la nivelul unității de învățământ cu planul managerial al instituției	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	Responsabili arii curriculare	• Participarea personalului la activitățile de consiliere	Listele participanților laactivități de consiliere Listele de participare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecţionare prin grade didactice şi în diverse programe de formare, inclusiv prin proiecte de grant și participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.3.1. Participarea a cel puțin 15 cadre didactice la o formăde perfecționare în anul școlar 2024 – 2025 (programe de formare avizate / acreditate) 2.3.2. Includerea în programe de formare pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ a cel puțin 75% dintre cadrele didactice debutante 2.3.3. Utilizarea în activitatea didactică a achiziţiilor dobândite în cadrul programelor de formare de către cel puţin 75% din numărul cadrelor didactice monitorizate

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
C U R R I	Implementarea de programe de formare/ activități de abilitare curriculară, de evaluare la clasă, de evaluare la examenele naționale și la competițiile școlare, în parteneriat cu CCD Dâmbovița	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	• Director	• Participarea cadrelor didactice la implementarea a minimum 75% dintre programele de formare propuse în calitate de formatori • Încadrarea în bugetul propriu al LTP, aprobat de IȘJ, cheltuieli pregătire profesională	• Propuneri de programe de formare pentru oferta de programe de formare continuă, 2024-2025

	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate şi acreditate a CCD Dâmbovița	an școlar 2024-2025	• Director • Responsabil CFDCD	• Oferta de formare popularizată în timp util	• Site-ul CCD Dâmbovița • Revista „Graiul Dâmboviţei” • Grupurile de comunicare whatsapp • Rețele de socializare
	Organizarea de activități științifice	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	• Director • Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, unități de învățământ din județ	• Implicarea a cel puțin cinci inspectori școlari în organizarea unor activități științifice în anul școlar 2024-2025 și a unui reprezentant CCD Dâmbovița, în calitate	• Protocoale de parteneriat • Mapa evenimentului
R E S U R	Gestionarea datelor personale ale candidaților la examenele pentru definitivare în învățământ, grade didactice, echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I, echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, cu ciclul I de studii universitare de licență	Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025, conform calendarelor oficiale	• Director • Responsabil CFDCD	• Elaborarea și actualizarea permanentă a bazelor de date, în conformitate cu documentele depuse de candidați • Completarea bazei de date ME a candidaților la examenul național pentru definitivare în învățământ și actualizarea datelor, conform documentelor depuse, cu încadrare în termenele prevăzute	Baze de date aferente candidaților la examenele pentru acordarea gradelordidactice Bază de date pentru candidații la examenul național pentru definitivare în învățământ

	Înscrierea cadrelor didactice la examenul naţional pentru definitivare în învăţământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului ştiinţific de doctor	Conform calendarului ME	• Director	Actualizarea documentelor de organizare şi de proiectare a activităţii: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere Primirea şi verificarea documentelor de înscriere la examene	• Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise • Baze de date realizate/ actualizate
	Informarea cadrelor didactice privind perfecţionarea prin grade didactice	Pe parcursul anului şcolar 2024 - 2025	• Director • Responsabil CFDCD	• Transmiterea de informaţii utile, respectând termenele Actualizarea permanentă a informaţiilor	• Procese verbale • Listele participanților • Agendele întâlnirilor
	Organizarea unor ateliere de informare-formare *față în față / online* privind elaborarea de candidaturi de acreditare și proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului *Erasmus+*	Septembrie-octombrie 2024 Ianuarie-februarie 2025	• Director • Responsabili proiecte educaționale	• Participarea a cel puțin 10 cadre didactice • Depunerea cererilor simple (KA121 sau KA122) în corelație cu Planul Erasmus și nevoile actuale de la nivelul unităților de învățământ	• Listele participanților • Materiale realizate • Formulare de candidatură completate
	Constituirea a unui colectiv de lucru în scopul elaborării unor candidaturi în vederea obținerii unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin	Modulele I și II	• Director • Responsabili proiecteeducaționale	• Crearea colectivului de lucru îpentru a accesa proiecte prin Programul Erasmus+ • Întocmirea analizei de	• Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru • Formulare de candidatură completate

	Acţiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului ***Erasmus***+			nevoi/unitate școlară	
	Organizarea unor activități de diseminare a experienţelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului *Erasmus*+	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	• Director • Responsabili proiecte educaționale	• Diseminarea experienţelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională • Încadrarea în bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare	• Listele participanților • Articole în publicații de specialitate • Materiale informative distribuite către școli
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivat, pentru dotarea centrelor de examen, a centrelor de evaluare și contestații Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru derularea examenelor pentru acordarea gradelor didactice	An școlar 2024 – 2025	• Compartimentul financiar-contabil • Compartiment tehnic-administrativ	• Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților • Încadarea în bugetul LTP aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 ”Asistență socială”, destinația examene naționale	• Referate de necesitate • Propunere de buget, pe domeniu de activitate • Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății

RELAȚII COMUNITARE	Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecţiilor realizate în cursul anului școlar 2024 – 2025, în realizareaanalizei de nevoi de formare continuă pentru anul şcolar în curs și pentru anul școlar 2025 – 2026	Pe parcursul anului şcolar 2024 - 2025	Director	• Transmiterea, către CCD Dâmbovița, a opțiunilor privind formarea continuă	• Raport privind analiza nevoii de formare continuă
	Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I	Pe parcursul anului școlar, în conformitate cu calendarele oficiale	• Director • Responsabil CFDCD	• Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare. • Respectarea calendarelor transmise de ME. • Transmiterea dosarelor depuse, către centrele universitare arondate	• Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare activitate.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate deMinisterul Educației cu nevoile unităţilor de învăţământ	2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare 2.4.2. Menținerea deficitului bugetar la maximum 10% la 31 decembrie 2024

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2024 - 2025	Octombrie-noiembrie 2024	• Director • Consiliul de Administrație al LTP • Consilierul *Normare – salarizare*	• Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ	• Adrese privind repartizarea de posturi pentru categoriile de personal
	Încadrarea și salarizarea personalului.	An școlar 2024 - 2025	Secretariat	• Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea, promovarea și salarizarea personalului	• Statele aprobate De personal
	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului	An școlar 2024 - 2025	• Director	• Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului • Susținerea financiară a cursurilor de formare	• Documentele de selecție și angajare • Documente justificative pentru susținere financiară

RESURSE UMANE	Consilierea personalului pe probleme privind normarea-salarizarea- fiscalitatea	An școlar 2024 - 2025	Director Secretariat	Consiliere secretariat	• Lista școlilor consiliate
	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIIR la nivelul unității	octombrie - noiembrie 2024	• Director	• Asumarea de către director a acurateței datelor introduse pentru elevi și pentru personalul școlii	Grilă de monitorizare
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Angajarea şi utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	An școlar 2024 - 2025	Director - Compartiment *financiar*	• Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). • Fundamentarea, întocmirea și aprobarea *Planului anual de achiziții* • Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, cu modificările și completările ulterioare , HG 395 / 2016, cu modificările și completările ulterioare	• Documente financiare • Documentația de atribuire, referate, caiete de sarcini

				• Încadrarea în bugetul IȘJ aprobat de Ministerul Educației, toate categoriile de cheltuieli	
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitatea de învăţământ	Anul școlar 2024 - 2025	Director	• Întocmirea statului de funcţii şi a statelor de plată • Realizarea indicatorilor de normare-salarizare şi • Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat LTP • Avizarea statelor de personal • Încadrarea în bugetul individual al unității de învățământ aprobat de IȘJ, Titlul 10 *Cheltuieli de personal*	• Statul de funcții și statele de plată
	Monitorizarea posturilor din unitatea de învățământ	Anul școlar 2024 - 2025	• Director	• Încadrarea în numărul de posturi aprobate	• Statele de personal / funcții aprobate
	Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitatea de învăţământ	Anul școlar 2024 - 2025	• Director • Compartiment Financiar-contabil	• Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev • Încadrarea în bugetul individual al unității de învățământ aprobat de IȘJ, Titlul 10 *Cheltuieli de personal*	• Situația încadrării în bugetul aprobat

RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea tuturor informaţiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2024 - 2025	Secretariat	• Transmiterea unor adrese de informare în timp util	• Adrese de informare

OBIECTIV GENERAL 3
Compatibilizarea sistemului naţional de educaţie cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătăţirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
3.1. Asigurarea accesului egal şi universal la educaţie *de calitate* la nivelul unității de învățământ	3.1.1. Cuprinderea în clasele a IX-a de absolvenţi ai clasei a VIII-a

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Întocmirea şi gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitatea de învăţământ	septembrie	Director Secretariat	• Realizarea unei baze de date complete • Transmiterea bazei de date către ISJ Dâmbovița	• Baza de date
	Întocmirea şi gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din învățământul preuniversitar, pe nivele, filiere, profil, specializare, domeniul pregătirii de bază	septembrie octombrie 2024	Director Secretariat informatician	• Realizarea unei baze de date complete • Transmiterea bazei de date către ISJ Dâmbovița	• Baza de date

	Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum si pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale	Anul școlar 2024-2025	Director Informatician	• Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru unitatea de învățământ • Existența rapoartelor de monitorizare a efectuării activităților online pentru cadrele didactice și elevi	• Grile de verificare • Chestionare
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2024 – 2025	Director	• Respectarea prevederilor ME	• Situațiile cuprinzând numărul beneficiaril
RESURSE UMANE	Asigurarea resursei umane pentru şcolarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor şi tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilităţi, sunt nedeplasabili	septembrie 2024	Director *Cadre didactice*	• Respectarea Metodologiei specifice	• Încadrarea
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ încondiții de siguranță	Septembrie 2024	Director	• Asigurarea materialelor de protecție și a celor sanitare	• Grile de verificare

RELAȚII COMUNITARE	Realizarea bazei de date a solicitanţilor diferitelor tipuri deburse şcolare	Anul şcolar 2024 – 2025,conform calendarului	Compartimentul Financiar-contabil Director Comisia de management a burselor	• Respectarea prevederilor Ordinului ME Nr. 6238 / 08.09.2023 privind aprobarea*Metodologiei-cadru deacordare a burselor*	• Baza de date
	Gestionarea bazelor de date privind reţeaua şcolară şi a datelor privind planul de şcolarizare prin utilizarea aplicaţiei SIIIR pentru includrea elevilor în programele guvernamentale	Anul şcolar 2024 - 2025, conform calendarului	Director Secretariat	• Verificarea/ actualizarea datelor privind reţeaua şcolară şi planul de şcolarizare	• Raportul înaintat ISJ • Situaţii statistice
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul şcolar 2024 - 2025	Director	• Respectarea prevederilor ME	• Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor defavorizați	Anul școlar 2024- 2025	Director	• Încheierea unor acorduri de parteneriat	• Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflaţi în situaţie de absenteism major 3.2.2. Diminuarea abandonului şcolar, la nivelul învăţământului obligatoriu

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Implementarea unor proiecte vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor în unitățile școlare beneficiare	Anul școlar 2024-2025	Echipa de proiect	• Respectarea graficului de activități • Realizarea grupului țintă	• Rapoarte de progres
	Implementarea și monitorizarea *Planuluide acțiune în domeniul prevenirii consumului de droguri* în unitatea de învățământ	octombrie 2024 – iunie 2025	• Director • Responsabil activități educative	Implementarea măsurilor de informare, conștientizare a riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase la consumul de droguri, adresate populației școlare	• Tabelele de prezență • Rapoarte la finalul anului calendaristic

RESURSE UMANE	Monitorizarea Campaniei județene ”STOP INTIMIDĂRII” privind informarea pentru prevenirea faptelor de bullying (prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice) comise în mediul școlar între elev Monitorizarea derulării activităţilor/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea şi combaterea bullying-ului	Anul școlar 2024-2025, conform graficului de activități	Consilier școlar	• Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	• Procese verbale
	Monitorizarea Campaniei județene pentru educație incluzivă ”STOP DISCRIMINĂRII” cu scopul de a sprijini procesul de incluziune educațională a copiilor aparţinând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, prin creşterea accesului la servicii de calitate, în context socio- economic,	Anul școlar 2024-2025, conform graficului de activități	Consilier școlar	• Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevi	• Procese verbale
	Monitorizarea implementării planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia	Anul şcolar 2024-2025 conform graficului de monitorizare	Consilier școlar Comisia privind combaterea violenței	• Participarea la discuţii individuale a cel puţin 60% din nr. elevilor cu tendinţe de absenteism major	• Centralizator cazuri violență
RELAȚII COMUNITARE	Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați	Anul şcolar 2024-2025	Echipa de proiect	• Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate	• Rapoarte de progres

	Colaborarea instituției cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea accesului la educație	Anul şcolar 2024-2025	Director Echipa de proiect din unitatea de învățământ	• Îndeplinirea obiectivelor proiectului	• Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.4.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile 3.4.2. Realizarea unor parteneriate între școală, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene; 3.4.3. Implementarea proiectelor Pentru Prevenirea Abandonului Școlar din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență aprobate în Runda I, Runda II și Runda II-2.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară prin organizarea de sesiuni online și în format fizic pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	An școlar 2024-2025, conform *Planului de diseminare* al fiecărui proiect	• Coordonator de proiecte Erasmus+	• Diseminarea/ valorizarea a minimum 10 metode/ strategii/resurse educaționale	• Planurile de diseminare ale proiectelor • Liste de prezență la sesiuni • Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare

RESURSE UMANE	Organizarea unor sesiuni de informare privind oportunitatea participării la programul Erasmus+, la *Programul Corpul European de Solidaritate* și *Planul Național de Redresare și Reziliență*, precum și a oportunităților oferite de Parlamentul	An școlar 2024-2025	Responsbil proiecte europene	Informarea a cel puțin 15 cadre didactice	• Listele de participare • Materialele informative elaborate
	Consilierea echipelor de proiect ale unităţii şcolare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanţare europeană, inclusiv de acreditare Erasmus	septembrie 2024-iunie 2025	Director Responsabil proiecte europene	• Organizare de sesiuni de consiliere, în funcție de termenele programelor de finanțare și de nevoile instituționale	• Lista persoanelor consiliate • Lista proiectelor depuse/ aprobate
RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	• Echipele de proiect • Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, alte instituții partenere	• Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare • Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	• Portofoliul fiecărui proiect

	Implementarea proiectelor de parteneriat pentru cooperare Erasmus+ KA2	An școlar 2024 – 2025	• Directorii • Echipele de proiect	• Respectarea graficului activităților	• Portofoliul proiectelor

ȚINTA 4:
Dezvoltarea învăţământului profesional şi tehnic, racordarea acestuia la piaţa muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesaţi de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
4.1. Îmbunătățirea ofertei educaţionale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii	4.1.1. Identificarea **a cel puţin 3 domenii** prioritare cerute pe piaţa muncii 4.1.2. Includerea în planul de şcolarizare din anul şcolar 2025 - 2026 **a cel puțin 3 de clase** de învățământ profesional 4.1.3. Identificarea **a cel puţin 5 parteneri** sociali reprezentativi în raport cu profilul economic şi piaţa muncii din Judeţul Dâmboviţa

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Stabilirea ofertei educaţionale pentru învăţământul profesional şi tehnic	Conform termenelor stabilite de ME	Director	• Alocarea claselor de învăţământ profesional	• Planul de şcolarizare

	Elaborarea studiului „Opţiunea şcolară şi profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2025-2026”	noiembrie 2024	Director	• Adecvarea planului de şcolarizare la opţiunile elevilor şi la cererea de pe piaţa muncii	• Planul de şcolarizare • Chestionare OSP
	Fundamentarea planului de şcolarizare în funcţie de analiza opţiunilor şcolare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a	noiembrie 2024	Director	• Adecvarea planului de şcolarizare la opţiunile elevilor şi la cererea de pe piaţa muncii	• Planul de şcolarizare • Chestionare OSP
	Participarea la „Târgului ofertelor educaţionale 2025”	Conform calendarului	Echipa de participare la „Târgului ofertelor educaţionale 2025”	• Participarea unităţii de învăţământ	• Raport de analiză
	Organizarea evenimentului „Săptămâna meseriilor”	Conform calendarului	Echipa de organizare a evenimentului „Săptămâna meseriilor”	• Organizarea și desfășurarea evenimentului	• Raport de analiză
	Elaborarea planurilor de acţiune de către unitatea de învăţământ	noiembrie - decembrie 2024	Director Cadre didactice	• Actualizarea planurilor de acţiune de către unitatea deînvăţământ	• Planurile de acţiune
	Monitorizarea funcţionării *Comisiei de orientare şcolară şi profesională*	Anul școlar 2022 - 2023	Director Consilier școlar	• Includerea în comisie a directorului, consilierului psihopedagog, reprezentanţilor profesorilor diriginţi, respectiv ai părinţilor	• Planul Comisiei OSP privind consilierea elevilor

RESURSE UMANE	Derularea de activităţi de consiliere şi orientare a carierei elevilor din liceul tehnologic	septembrie 2024 – Iunie 2025	Consilier școlar	• Creşterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită	• Procese verbale • Tabele de prezenţă • Fişele OSP
	Derularea de activităţi de consiliere şi orientare a carierei elevilor din învăţământul profesional şi tehnic	Anul școlar 2024-2025	Director Coordonatorii de proiect	• Sesiuni de consiliere conform graficului de activități	• Tabele de prezenţă
RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor parteneriate între unitatea şcolară cu diverși parteneri, furnizori de formare profesională	octombrie 2024 – martie 2025	Director Coordonator programe și proiecte europene	• Încheierea de parteneriate	• Parteneriate încheiate
	Verificarea corelării planului de şcolarizare pentru învăţământul profesional şi tehnic din anul școlar 2025-2026, cu priorităţile de dezvoltare preconizate în PLAI şi PRAI	decembrie 2024	Director Comisia pentru realizarea PAS	• Adecvarea planului de școlarizare la prioritățile stablite	• PLAI • PRAI

	Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic şi de pe piaţa muncii (operatori economici, asociaţii profesionale, organizaţii sindicale, organizaţii nonguvernamentale, asociaţii)	Conform termenelor stabilite de ME	Director	• Alocarea claselor de învăţământ profesional de stat	• Acorduri de parteneriat cu instituții și operatori economici
	Realizarea de parteneriate cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială	An școlar 2024-2025	Director	• Încheierea de parteneriate cu cel puțin 5 de instituții/ agenții economici	• Acorduri de parteneriat • Contracte cadru încheiate cu agenţii economici • Site-ul liceului
	Sprijinirea dezvoltării capacităţii de cooperare între şcoală şi universităţi, între şcoală şi operatorii economici, între şcoală şi parteneri sociali	Anul școlar 2024-2025	Director	• Încheierea de parteneriate	• Contracte de parteneriat
	Consolidarea capacităţii cadrelor didactice care predau module de specialitate din învăţământul profesional şi tehnic pentru a forma şi dezvolta competenţele cheie conform standardelor de pregătire profesională; dezvoltarea spiritului antreprenorial	Anul școlar 2024-2025	Director Cadre didactice	• Înmatricularea firmelor de exerciţiu la centrala ROCT	• Situația firmelor de exerciţiu constituite

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.2. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite în învățământul profesional și tehnic	4.2.1. Formarea a cel puțin 5 cadre didactice din învățământul profesional și tehnic 4.2.2. Încheierea de parteneriate cu cel puțin 5 instituții/ operatori economici

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea planului de îmbunătățire a calității în unitatea de învățământ profesional și tehnic	An școlar 2024-2025, conform graficului	• CEAC • Director	• Existența planurilor de îmbunătățire a activitatii și popularizarea acestora • Respectarea termenelor	• Planuri de îmbunătățire
	Aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice care predau module de specialitate din învățământul profesional şi tehnic, pentru a forma şi dezvolta la elevi competenţele specifice, în acord cu standardele de pregătire profesională	An școlar 2024-2025	• Director • Cadre didactice	• Înmatricularea firmelor de exerciţiu la centrala ROCT din cel puţin 75% din unităţile şcolare cu învăţământ profesional şi tehnic – servicii • Derularea *laboratorului tehnologic* pentru liceele cu profil *Servicii* prin firma de exercițiu	• Firme de exerciţiu constituite

	Organizarea examenelor de certificare a competențelor profesionale, a olimpiadelor și concursurilor tehnice/ tehnologice/pe meserii	ianuarie - august 2025	• Director • Cadre didactice	• Existența deciziilor, a proceselor verbale, conform Metodologiilor și calendarelor de examen Regulamente de olimpiadă/ concurs	• Rapoarte
RESURSE UMANE	Formarea profesională inițială prin activizarea parteneriatului social	An școlar 2024-2025, conform calendarului de formare	• Cadre didactice	Încheierea de parteneriate	• Contracte cadru încheiate cu agenții economici • Site-ul liceelor
RELAȚII COMUNITARE	Derularea de parteneriate cu instituțiile și operatorii economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială	An școlar 2024 - 2025	• *Director*	• Încheierea de parteneriate cu cel puțin **5 instituții**/ opeatori economici	• Acorduri de parteneriat • Contracte cadru încheiate cu operatorii economici Site-ul liceului
	Popularizarea în mass-media a rezultatelor elevilor la olimpiade și concursuri, precum și a tuturor exemplelor de bună practică din ÎPT	Anul școlar 2024-2025	• Director • Responsabil Aria Curriculară Tehnologii	• Rezultate la olimpiade și concursuri la discipline tehnice/tehnologii • Bune practici din ÎPT	• Comunicate de presă • Articole în presa locală

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare-învățare-evaluare	5.1.1. Asigurarea unui grad optim de funcționare a laboratorului SMARTLAB și a echipamentelor din PNRR 5.1.2. Asigurarea accesului la internet de mare viteză necesar pentru utilizarea eficientă a tehnologiei digitale în unitatea de învățământ dotată cu echipamente moderne

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
C U R R I	Implementarea proiectelor corespunzătoare finanțărilor obținute din fonduri guvernamentale/ europene/ locale/ parteneriate private pentru achiziționarea tehnologiei digitale	An școlar 2024-2025	• Direcctor • Informatician	• Respectarea termenelor de achiziționare prevăzute de graficul proiectului sau a termenelor de punere în funcțiune a echipamentelor/ tehnologiei digitale • Identificarea specificațiilor tehnice: definirea cerințelor tehnice pentru dotarea cu echipamente inteligente (smartboards, tablete, laptopuri, proiectoare interactive etc.)	• Documentele de proiectare

	Identificarea unor mecanisme de monitorizare și evaluare pentru verificarea eficienței utilizării echipamentelor și tehnologiilor inteligente în procesul educațional	An școlar 2024-2025	• Direcctor • Informatician	• Crearea unor instrumente de monitorizare a eficienței utilizării echipamentelor și tehnologiilor inteligente în procesul educațional și distribuirea acestora în unitatea de învățământ	Instrumente de monitorizare create Grile de monitorizare
	Crearea unei *bănci de resurse digitale* necesare procesului de predare-învățare-evaluare, la fiecare disciplină (manuale digitale, aplicații educaționale, videoclipuri explicative, aplicații digitale etc).	An școlar 2024-2025	• Director • Informatician	• Verificarea/ Popularizarea, în cadrul Comisiei pentru curriculum, a resurselor existente în unitatea de învățământ	• *Banca* de resurse digitale
	Implementarea soluțiilor de securitate cibernetică și crearea unui plan pentru mentenanța echipamentelor	An școlar 2024-2025	• Director • Informatician	Implementarea planului de mentenanță în unitateade învățământ	• Planul de mentenanță a echipamentelor
RESURSE UMANE	Aplicarea unor chestionare/ organizarea unor focus-grupuri cu elevii și profesorii pentru identificarea unor modalități optime de utilizare a echipamentelor la toate clasele, astfel încât toți elevi să beneficieze de avantajele digitalizării la nivelul unității de învățământ	An școlar 2024-2025	• Director • Informatician	• Stabilirea procedurii de utilizare a echipamentelor digitale la toate clasele unității de învățământ	• Procedura de utilizare a echipamentelor digitale

RESURSE MATERIALE	Realizarea unei evaluări a infrastructurii existente pentru a identifica ce echipamente digitale sunt deja disponibile la nivelul unității de învățământ (dispozitive, conectivitate la internet,spațiu) – numărul de echipamente, pe categorii și nivelul calității acestora; – viteza și stabilitatea conexiunii la internet în întreaga unitate școlară;	Noiembrie-decembrie 2024	• Director • Informatician	• Evaluarea resurselor existente • Analiza situațiilor obținute și identificarea nevoilor de identificare a noi surse de finanțare pentru unitatea de învățământ	• Inventarul echipamentelor digitale • Analiza de nevoi privind echipamentele digitale necesare la nivelul unității de învățământ
	Elaborarea unui plan de îmbunătățire a dotărilor unității de învățământ **și** de asigurare a conexiunii la internet de înaltă viteză	An școlar 2024-2025	• Director • Informatician	• Stabilirea unui plan de înlocuire și actualizare a echipamentelor la standardele ultimelor inovații tehnologice • Corelarea planului de înlocuire/ actualizare cu sursele de finanțare • Asigurarea accesului la o rețea stabilă și rapidă în toate sălile de clasă	Planul de îmbunătățire a dotărilor unității de învățământ

	Dezvoltarea sau adoptarea unor platforme de învățare digitală (Google Classroom, Microsoft Teams etc.) care să susțină predarea și evaluarea în mediul digital	Octombrie-noiembrie 2024	• Director • Informatician	• Crearea de medii virtuale de învățare în unitatea de învățământ	Platforme de învățare și evaluare
RELAȚII COMUNITARE	Atragerea de sponsorizări/ identificarea de parteneri care pot contribui, prin sponsorizări sau parteneriate public-private, la îmbunătățirea bazei de resurse digitale	An școlar 2024-2025	• Director • Informatician	• Motivarea reprezentanților comunității locale pentru acordarea de sprijin unității de învățământ • Implicarea companiilor din domeniul tehnologiei pentru a contribui prin sponsorizări sau parteneriate public-private	Documente specifice parteneriatelor
	Identificare de noi surse de finanțare/ scriere de proiecte pentru obținere de fonduri de achiziționare a echipamente/ tehnologie digitală	An școlar 2024-2025	• Director • Informatician	• Informarea privind obținerea de sursede finanțare	Lista opțiuni finanțare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.2. Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare-învățare-evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei	5.2.1. Deținerea competențelor digitale necesare utilizării tehnologiilor digitale pentru predare-învățare-evaluare de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice angajate în unitatea de învățământ 5.2.2. Utilizarea, în mod regulat, a echipamentele inteligente în activitatea de predare-învățare-evaluare, de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice angajate în unitatea de învățământ 5.2.3. Certificarea a cel puțin 5 cadre didactice în cadrul proiectului de formare „Pedagogie digitală” 5.2.4. Certificarea Europass a cel puțin 2 cadre didactice care participă la cursuri/activități de tip job shadowing pentru dezvoltarea competențelor digitale prin Programul Erasmus+

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Derularea, la nivelul unității de învățământ, a unor proiecte inovatoare de modernizare a procesului de predare-învățare-evaluare, prin utilizarea aplicațiilor digitale și a diverselor instrumente TIC;	An școlar 2024-2025	Director Informatician	Consilierea, la cerere, a cadrelor didactice de către director și de către informatician	Proiectul unitățiide învățământ

	Utilizarea, în cadrul lecțiilor, a aplicațiilor digitale specifice predării – învățării-evaluării, învățarea cu tehnologii digitale;	An școlar 2024-2025	• Director • Profesorul de TIC	• Selectarea aplicațiilor potrivite, folosind *banca de resurse digitale* a unității de învățământ sau alte resurse digitale • Utilizarea aplicațiilor digitale de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice	• Grile de monitorizare
	Organizarea și desfășurarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenul de bacalaureat, folosind echipamentele și resursele digitale; derularea unor programe de educație remedială folosind diverse resurse digitale	An școlar 2024-2025	• Director • Profesorul de *TIC*	• Selectarea aplicațiilor potrivite, folosind banca de resurse digitale a unității de învățământ sau alte resurse digitale • Utilizarea aplicațiilor digitale de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice	• Orarele de pregătire suplimentară/ învățare remedială
	Monitorizarea progresului elevilor în învățare prin utilizarea unor aplicații digitale specifice;	An școlar 2024-2025	• Director • Profesorul de *TIC*	• Monitorizarea progresului individual al elevilor, prin aplicații digitale, de către cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice	• Fișele de progres individual

	Încurajarea utilizării metodelor precum *învățarea bazată pe proiect*, *flipped classroom* (*clasa inversată*) sau *învățarea colaborativă*, care sunt susținute de tehnologia digitală	An școlar 2024-2025	• Director • Profesorul de *TIC*	• Integrarea strategiilor pedagogice moderne de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice formate în programul de „Pedagogie digitală”	• Fișele de asistență ale directorului
	Crearea unor instrumente de monitorizare pentru a urmări cât de des și cât de eficient sunt folosite mijloacele digitale și metodele pedagogice moderne de către cadrele didactice	decembrie 2024- ianuarie 2025	• Director • Profesorul de *TIC*	• Evaluarea gradului de utilizare a tehnologiei • Colectarea de date privind impactul utilizării tehnologiei și a noilor metode pedagogice asupra performanței și implicării elevilor	• Raport de evaluare
	Implementarea platformelor de e - learning pentru efectuarea unor teme/proiecte, care permit elevilor să utilizeze competențele digitale și în afara lecțiilor	An școlar 2024- 2025	• Director Profesorul de *TIC*	• Utilizarea platformelor digitale de către cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice	• Grile de monitorizare

RESURSE UMANE	Formarea cadrelor didactice prin Programul de *Pedagogie digitală, Leadership educațional, prin* *Programul SMARTLAB și* prin Programul Erasmus+	An școlar 2024-2025	• Director • Profesorul de *TIC* • Coordonatorii de proiecte	• Certificarea a cel puțin 5 cadre didactice prin programul de formare *Pedagogie digitală* • Certificarea Europass a cel puțin 2 cadre didactice care participă la cursuri/activități de tip job shadowing pentru dezvoltarea competențelor digitale	• Lista cadrelor didactice formate și certificate
	Consilierea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a competențelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare	An școlar 2024-2025	• Echipa-suport pentru digitalizare	• Consilierea, la cerere, a tuturor cadrelor didactice care au nevoie de sprijin	• Lista cadrelor didactice consiliate
	Crearea unui programe de mentorat pentru digitalizare, în cadrul căruia profesorii cu experiență în utilizarea tehnologiilor și a strategiilor pedagogice moderne să îi ghideze pe colegii ale căror competențe digitale sunt în curs de formare	An școlar 2024-2025	• Director	• Mentorat la nivelul unității de învățământ	• Lista participanți

RESURSE MATERIALE	Crearea / adaptarea resurselor la nevoile reale ale elevilor, pentru predare, învățare, respectiv evaluare	An școlar 2024-2025	• Director	• Implicarea a cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice în procesul de creare/adaptare a conținutului digital	• Resursele digitale
RELAȚII COMNITARE	Crearea unei comunități online pentru profesori, unde aceștia să poată împărtăși idei, resurse și experiențe legate de utilizarea tehnologiei și a metodelor moderne de predare	decembrie 2024 – ianuarie 2025	• Director • Echipa-suport pentru digitalizare	• Crearea paginii web "*Digitalizare*" pe site-ul LTP • Crearea grupului „Digitalizare – LTP" pe Facebook	• Pagina "*Digitalizare LTP*" pe site-ul LTP • Grup Facebook

DIRECTOR,
MIHAILOVICI BIANCA VALERIA